

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Балахнинский технический техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
учебной дисциплины

**ОП. 02 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности  
**22.02.06 Сварочное производство**

Балахна  
2021 г.

Одобрена цикловой методической комиссией  
технических дисциплин, специальностей и  
профессий

Протокол № 11 от «9» 06 2021 г.

Председатель ВЛ Л.А.Варыгина

Рабочая программа учебной дисциплины  
«Правовое обеспечение профессиональной  
деятельности» разработана на основе ФГОС по  
специальности 22.02.06 «Сварочное  
производство»

Зам. директора по учебно-методической работе

О.В. Сивухина



Организация-разработчик: ГБПОУ «Балахнинский технический техникум»

Разработчики:

Новикова М.А, преподаватель дисциплин профессионального цикла ГБПОУ  
«Балахнинский технический техникум».

Рецензент

Алексеева Г.А.- методист ГБПОУ «Балахнинский технический техникум»

## **Содержание**

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

## **«Правовые основы профессиональной деятельности»**

### **1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы базовой подготовки в соответствии с ФГОС по специальности. 22.02.06 «Сварочное производство». Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по специальности 22.02.06 «Сварочное производство», а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен освоить профессиональные компетенции (ПК) и общие компетенции (ОК) соответствующих виду профессиональной деятельности:

-профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Применять различные методы, способы и приёмы сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами;

К 1.2. Выполнять техническую подготовку производства сварных конструкций;

ПК 1.3. Выбирать оборудование, приспособления и инструменты для обеспечения производства сварных соединений с заданными свойствами;

ПК 1.4. Хранить и использовать сварочную аппаратуру и инструменты в ходе производственного процесса;

ПК 2.1. Выполнять проектирование технологических процессов производства сварных соединений с заданными свойствами;

ПК 2.2. Выполнять расчёты и конструирование сварных соединений и конструкции;

ПК 2.3. Осуществлять технико-экономическое обоснование выбранного технологического процесса;

ПК 2.4. Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию;

ПК 2.5. Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием информационно-компьютерных технологий;

ПК3.1. Определять причины, приводящие к образованию дефектов в сварных соединениях;

ПК 3.2. Обоснованно выбирать и использовать методы, оборудование, аппаратуру и приборы для контроля металлов и сварных соединений;

ПК 3.3. Предупреждать, выявлять и устранять дефекты сварных соединений и изделий для получения качественной продукции;

ПК 3.4. Оформлять документацию по контролю качества сварки;

ПК4.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ;

ПК 4.2. Производить технологические расчёты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат;

ПК 4.3. Применять методы и приёмы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства;

ПК 4.4. Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта;

ПК 4.5. Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на участке сварочных работ;

-общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

-защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым

-законодательством;

-анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

**знать:**

-основные положения Конституции Российской Федерации;

-действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;

-классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов;

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

**1.4. Количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

## 2. Структура и примерное содержание учебной дисциплины

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	72
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	48
в том числе:	
практические занятия	10
Контрольная работа	1
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	24
в том числе:	
самостоятельная работа по выполнению домашних заданий	17
внеаудиторная (отчетная) самостоятельная работа	7
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Обсеваемые компетенции
Тема 1. Нормативно – правовое регулирование правоотношений в процессе профессиональной деятельности		<b>4</b>	ОК 1- 11 ПК 1.1-4.5
	Основные положения Конституции Российской Федерации . Конституция РФ – главный юридический источник всей правовой системы страны. Основы конституционного строя. Права и свободы гражданина и человека, механизмы их реализации.	2	
	Правоотношения. Правонарушения и юридическая ответственность.	2	
Тема 2.Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ.		<b>2</b>	ОК 1- 11 ПК 1.1-4.5
	Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Правовое регулирование предпринимательства.	2	
Тема 3.Организационно – правовые формы организаций		<b>2</b>	ОК 1-11 ПК 1.1-4.5
	Организационно – правовые формы организаций Понятие, признаки и виды юридических лиц.	2	
Тема 4.Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.		<b>4</b>	ОК 1-11 ПК 1.1-4.5
	Понятие, признаки и виды субъектов предпринимательской деятельности. Право собственности и другие вещные права. Правомочия собственника. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	2	
	<b>Практическая работа № 1:</b> «Определение личных способностей к предпринимательству»	2	
Тема 5.Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности		<b>2</b>	ОК 1-11 ПК 1.1-4.5
	Общие положения и принципы договорных отношений. Отдельные виды договоров. Договор купли-продажи. Договор розничной купли-продажи. Договор поставки. Договор аренды. Договор подряда.	2	
Тема 6. Основные положения законодательства, регулирующие трудовые отношения.		<b>6</b>	ОК 1-11 ПК 1.1-4.5
	Основные положения законодательства, регулирующие трудовые отношения Понятие трудового права. Предмет и структура трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура и субъекты трудового правоотношения	2	
	Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Понятие и виды переводов	2	

	по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения. Оформление на работу Основания прекращения трудового договора. Правовые последствия незаконного увольнения		
	<b>Практическая работа</b>	2	
	№ 2 «Составление трудового договора».		
Тема 7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства		<b>2</b>	ОК 1-11 ПК 1.1-4.5
	Правовое регулирование занятости и трудоустройства Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.	2	
Тема 8. Рабочее время и время отдыха.		<b>4</b>	ОК 1-11 ПК 1.1-4.5
	Рабочее время и время отдыха. Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Понятие, виды и порядок предоставления отпуска. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.	2	
	<b>Практическая работа № 3</b> «Рабочее время и время отдыха»	2	
Тема 9. Механизм формирования заработной платы.		<b>2</b>	ОК 1-11 ПК 1.1-4.5
	Механизм формирования заработной платы Понятие и системы заработной платы. Минимальная заработная плата. Правовое регулирование заработной платы.	2	
Тема 10. Формы оплаты труда.		<b>2</b>	ОК 1-11 ПК 1.1-4.5
	Формы оплаты труда. Сдельная, повременная формы оплаты труда. Тарифная система. Надбавки и доплаты. Порядок выплаты заработной платы.	2	
Тема 11. Дисциплинарная и материальная ответственность сторон трудового договора		<b>6</b>	ОК 1-11 ПК 1.1-4.5
	Понятие дисциплинарной ответственности работника. Внутренний трудовой распорядок предприятия. Дисциплина труда на производстве. Виды нарушений трудовой дисциплины и дисциплинарная ответственность.	2	

	<p>Понятие материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником и работника перед работодателем. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю, и его возмещение. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок его возмещения.</p>	2	
	<p><b>Практическая работа №4</b> «Дисциплинарная и материальная ответственность сторон трудового договора»</p>	2	
Тема 12. Трудовые споры.		<b>4</b>	ОК 1-11 ПК 1.1-4.5
	<p>Трудовые споры .Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Индивидуальные трудовые споры Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам. Порядок рассмотрения трудовых споров. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров.</p>	2	
	<b>Практическая работа</b>		
	<p>№5 «Формирование представлений о системе законодательства, регулирующего трудовые отношения.»</p>	2	
Тема 13.Право социальной защиты граждан.		<b>2</b>	ОК 1-11 ПК 1.1-4.5
	<p>Право социальной защиты граждан Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия). Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.</p>	2	
Тема 14.Административное правонарушение и административная ответственность.		<b>2</b>	ОК 1-11 ПК 1.1-4.5
	<p>Понятие административного правонарушения. Органы, рассматривающие дела об административных нарушениях. Административная ответственность. Административные наказания, его виды и цели .</p>		
Тема 15. Правила составления и оформления распорядительных документов.		<b>2</b>	ОК 1-11 ПК 1.1-4.5
	Дифференцированный зачет	<b>2</b>	

	<p><b>Самостоятельная работа</b> (выполнение домашних заданий);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ответить на вопросы по конспекту;</li> <li>- выписать из текста основные понятия.</li> <li>- составить схему «Виды договоров».</li> <li>-начертить схему « Признаки права собственности</li> <li>- выучить основные определения;</li> <li>- выписать из текста учебника перечень основных документов необходимых для предъявления при трудоустройстве;</li> <li>-составить схему видов отдыха и схему праздничных нерабочих дней;</li> <li>- составить схему видов оплаты труда</li> </ul>	24	
	<b>Внеаудиторная ( отчетная) самостоятельная работа</b>	7	
	№1. Договорные отношения: понятия и термины. Договор аренды: понятие, признаки, характерные черты, место в системе договорных отношений и его содержание.	2	
	№2Сроки исковой давности при рассмотрении экономических споров.	2	
	№3Порядок проведения забастовки.	1	
	№ 4. Ежегодные отпуска и их виды. Понятие, виды и учет рабочего времени.	2	
	Дифференцированный зачет	2	
	<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>	
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48	
	Самостоятельная работа	24	

### **3. Условия реализации учебной дисциплины**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Учебно-наглядные пособия:

схемы:

- организационно – правовые формы собственности;
- виды договоров;
- образцы типовых форм договоров.

Технические средства обучения:

компьютер для оснащения рабочего места преподавателя;

технические устройства для аудиовизуального отображения информации;

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

- Румынина В. В.. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студ. сред.проф. учеб. заведений. — М.: Издательский центр «Академия». —192 с.. 2014 г
- Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Альбов [и др.] ; под общ.ред. А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — М. : Издательство Юрайт, 2017.
- Закон «О защите прав потребителей»РФ от 07.02.1992 N 2300-1 в новой редакции с изменениями по состоянию на 2017 и 2018 год
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195 – ФЗ
- Конституция Российской Федерации –М.: Издательство «Экзамен» 2012-64с.
- Кожевников Н.Н.Основы экономики и управления:учеб.пособие для студентов 0-75 сред.проф.учеб.заведений-3 –е изд.,стер.-М.: Издательский центр «Академия».2006
- Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М. А. Гуреева. – М.: КноРус, 2015.

Интернет-ресурсы:

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Справочно-правовая система «Гарант».

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоение умения, усвоение знаний)	Формируемые ПК и ОК	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>		
использовать необходимые нормативно-правовые документы	ПК 1.1 – 4.5 ОК 1 - 9	Текущий контроль в форме: - тестирования; -защиты практических работ №1-4 - Контрольная работа -Устный опрос Промежуточная аттестация в форме: диф. зачета по дисциплине;
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации		Текущий контроль в форме: -защиты практических работ № 4,5 -Устный опрос. -контрольная работа Промежуточная аттестация в форме: - диф. зачета по дисциплине;
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.		Текущий контроль в форме: - устный опрос. -контрольная работа. Промежуточная аттестация в форме: диф. зачета по дисциплине.
<b>Знания:</b>		
-основных положений Конституции Российской Федерации;	ПК 1.1 – 4.5 ОК 1 - 9	Текущий контроль в форме: - тестирования; -защиты практических работ № 1.4. -устный опрос; Защита внеаудиторной самостоятельной работы № 3,4 Промежуточная аттестация в форме: диф. зачета по дисциплине;
-права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;		Текущий контроль в форме: -защиты практических работ № 4,5. - устный опрос -Защита Внеаудиторной самостоятельной работы № 3,4 Промежуточный контроль в форме: - диф. зачета по дисциплине;
-понятие правового		Текущий контроль в форме:

регулирования в сфере профессиональной деятельности;		<ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты практических работ № 2,3.</li> <li>- контрольная работа;</li> <li>- устный опрос</li> <li>-Защита Внеаудиторной самостоятельной работы № 1.</li> <li>Промежуточная аттестация : диф. зачета по дисциплине;</li> </ul>
-действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности		<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты практических работ №.2,3,4</li> <li>- контрольная работа;</li> <li>- устный опрос</li> <li>-защита внеаудиторной самостоятельной работы № 1</li> <li>Промежуточная аттестация : - диф. зачета по дисциплине;</li> </ul>
- классификация, основные виды и правила составления нормативных правовых актов		<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>--защиты практических работ № 1</li> <li>- устный опрос</li> </ul> <p>Промежуточный контроль: диф. зачета по дисциплине;</p>
-правовое положение субъектов предпринимательской деятельности		<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты практических работ№ 2,3,4.</li> <li>- контрольная работа;</li> <li>- устный опрос</li> <li>-Защита Внеаудиторной самостоятельной работы № 1</li> <li>Промежуточный контроль в форме: - диф. зачета по дисциплине;</li> </ul>
-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;		<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты практических работ № 2,3,4..</li> <li>- устный опрос</li> <li>-Защита Внеаудиторной самостоятельной работы №1,2</li> <li>Промежуточный контроль в форме: - диф. зачета по дисциплине;</li> </ul>
-порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;		<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты практических работ№4.</li> <li>- устный опрос</li> <li>-Защита Внеаудиторной самостоятельной работы № 4</li> <li>Промежуточный контроль в форме: - диф. зачета по дисциплине;</li> </ul>
-роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения		<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты практической работы № 4.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос</li> <li>-Защита Внеаудиторной самостоятельной работы №4</li> </ul> <p>Промежуточный контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- диф. зачета по дисциплине;</li> </ul>
-право социальной защиты граждан;		<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- -защиты практических работ № 4, 5.</li> <li>- контрольная работа;</li> <li>- устный опрос</li> <li>-Защита Внеаудиторной самостоятельной работы № №3, 4</li> </ul> <p>Промежуточный контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- диф. зачета по дисциплине;</li> </ul>
-понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;		<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- -защиты практической работы № 4..</li> <li>- устный опрос</li> <li>-Защита Внеаудиторной самостоятельной работы №4</li> </ul> <p>Промежуточный контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- диф. зачета по дисциплине;</li> </ul>
-виды административных правонарушений и административной ответственности;		<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- -защиты практической работы № 4.</li> <li>- устный опрос</li> <li>-Защита Внеаудиторной самостоятельной работы № 3</li> </ul> <p>Промежуточный контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- диф. зачета по дисциплине;</li> </ul>
-нормы защиты нарушенных прав и Судебный порядок разрешения споров		<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- -защиты практических работ №2,3,4.</li> <li>- устный опрос</li> <li>-Защита Внеаудиторной самостоятельной работы №1,2</li> </ul> <p>Промежуточный контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- диф. зачета по дисциплине;</li> </ul>